

Conferencia virtual Sesiones de Verano - Información previa a la conferencia

Queridos amigos,

¡Estamos encantados de que se una a nosotros en la Conferencia Virtual Sesiones de Verano 2020, el miércoles 12 de agosto de 10:00 a.m. a 4:00 p.m. ET! Esta será la primera vez que realizamos una conferencia en un entorno virtual y la siguiente información ayudará a garantizar que la experiencia sea un éxito para todos. ¡Léalo detenidamente!

Puede encontrar la agenda de la conferencia, biografías de los presentadores y demás folletos en formato PDF, en la página web de la [Conferencia virtual de sesiones de verano](#) en el [Centro de recursos para administradores \(ARC\)](#).

Esta es una conferencia bilingüe y ofreceremos traducción a través de Zoom en inglés y en español.

Instrucciones de zoom para participantes

La mayoría de nosotros nos hemos familiarizado bastante con las reuniones de Zoom (o plataformas similares) durante COVID-19 y las siguientes pautas le serán muy útiles durante las reuniones.

Antes de que comience la conferencia:

1. Necesitará una computadora, tableta o teléfono inteligente con auriculares y micrófono / altavoz y, si es posible, una cámara web. Todos los participantes tendrán la oportunidad de probar el audio inmediatamente después de unirse a la conferencia..
2. Si se va a unir a la conferencia desde su casa, como la mayoría de nosotros lo estaremos haciendo, asegúrese de que su señal de Wi-Fi sea lo más fuerte posible. Le sugerimos que desconecte el Wi-Fi en los dispositivos de su hogar que pueda. Si se une desde su oficina habitual y tiene su fuerte acceso a Internet, no debería tener problemas de conectividad.
3. Cuando se registró, recibió un correo electrónico de confirmación generado automáticamente por Zoom, notificándole de su registro y proporcionándole la información necesaria y sus enlaces únicos para "unirse a la reunión". **¡Esperamos que hayas conservado este correo electrónico!** Debería recibir un recordatorio por correo electrónico de Zoom a medida que se acerca la conferencia que incluirá el enlace "unirse a la reunión".
4. Para obtener más ayuda de Zoom, también puede ver estos videos cortos (con instrucciones escritas) sobre cómo unirse a una reunión de Zoom:
 - Video en inglés: <https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/201362193-How-Do-I-Join-A-Meeting->

- Instrucciones escritas en español: <https://support.zoom.us/hc/es/articles/201362193--C%C3%B3mo-me-uno-a-una-reuni%C3%B3n->
- Video en español: <https://www.youtube.com/watch?v=TA8m-mzcbNs>

El día de la conferencia:

1. Abriremos la conferencia Zoom 30 minutos antes de la hora de inicio real. Para estar seguro, recomendamos encarecidamente unirse a la reunión al menos 15 minutos antes de la hora de inicio real.
2. Cuando se inscriba, haga clic en el enlace de su invitación para unirse a través de una computadora, tableta o teléfono inteligente. Es posible que se le indique que descargue la aplicación Zoom.
3. Se le dará la oportunidad de revisar la imagen de su cámara web y también probar su audio en este punto haciendo clic en "Probar audio de computadora". Una vez que esté satisfecho de que su audio funciona, haga clic en "Unir audio por computadora". Para escuchar la interpretación del idioma, debe unirse a la reunión con audio de computadora, no marcando a través de su teléfono.
4. Si tiene problemas de audio, únase a través de su teléfono mientras permanece en el videoconferencia (no habrá interpretación disponible):
 - Marque el número de teléfono proporcionado en su invitación
 - Ingrese el número de identificación de la reunión (también provisto en su invitación) cuando se le solicite usando su teclado numérico. (Es posible que se le solicite que ingrese la contraseña de la reunión).
 - Si ya se ha unido a la reunión a través de una computadora, tendrá la opción de ingresar su ID de participante para asociarlo con su computadora.

También puede unirse a una reunión sin hacer clic en el enlace de invitación, yendo a join.zoom.us en cualquier navegador e ingresando el ID de la reunión.

Controles de los participantes

Los controles de los participantes están en la esquina inferior izquierda de la pantalla Zoom.

Con los iconos de la esquina inferior izquierda de la pantalla de Zoom, puede:

- Silenciar / activar el micrófono (extremo izquierdo): silenciase durante las presentaciones
- Encienda / apague su cámara ("Iniciar / Detener video") - apague la cámara durante las presentaciones
- Ver la lista de participantes: abre una pantalla emergente que incluye un ícono de "Levantar la mano" que puede usar para levantar una mano virtual, junto con los íconos "Sí" y "No"
- Cambie su nombre de pantalla que se ve en la lista de participantes y la ventana de video

En algún lugar de la pantalla de Zoom (generalmente en la esquina superior derecha) también verá una opción para alternar entre la vista de "altavoz" y "galería". "Vista de altavoz" muestra solo el altavoz activo. "Vista de galería" muestra todos los participantes de la reunión.

Recomendamos "Vista de altavoz" durante las presentaciones.

Acceda a la interpretación del idioma de audio haciendo clic en el icono de interpretación en los controles del participante y eligiendo su idioma preferido. Puede silenciar el audio original si tiene problemas para escuchar al intérprete.

Durante la Conferencia

Es muy importante que todos inicien sesión en Zoom con anticipación. La conferencia comenzará a las 10:00 am ET. El organizador de la conferencia guiará a todos a través de las instrucciones generales al comienzo y durante la conferencia, por lo que es importante prestar mucha atención a la información que brindamos..

Si bien estamos ansiosos por ver y escuchar a todos durante la conferencia, les pedimos a todos que apaguen sus cámaras web y silenciar sus micrófonos durante las presentaciones. ¡Le avisaremos cuándo activar el sonido y volver a encender las cámaras!

Si tiene alguna pregunta antes de que comencemos el miércoles, no dude en comunicarse conmigo por correo electrónico: – sliles@cpq.org.

¡Nos vemos mañana!

Stokes

Stokes Liles

Program & Conference Specialist
Integrated Benefits Account Management Services
Church Pension Group
19 East 34th Street
New York, NY 10016
(212) 592-6278 (direct)
(800) 223-6602, ext. 6278
(347) 281-3608 (mobile)
sliles@cpq.org
www.cpq.org