

SummerSessions2020

12 de Agosto de 2020

Instrucciones para el uso de la plataforma Zoom por parte de los participants

Antes de las sesiones de verano

1. Necesitará una computadora, tableta o teléfono inteligente con auriculares y micrófono / altavoz y, si es posible, una cámara web. Todos los participantes tendrán la oportunidad de probar su audio inmediatamente después de unirse a la conferencia.
2. Al registrarse, recibirá un correo electrónico generado automáticamente desde Zoom que le notificará de su registro y le proporcionará la información necesaria para que participe en la reunión. **¡Conserve este correo electrónico!**

Enlace para el registro:

https://cpg.zoom.us/meeting/register/tJwld-uvqDIsEt3pEml6I6iYXpC2_t4E9Szn

3. Consulte estos videos cortos o instrucciones escritas sobre cómo unirse sobre cómo unirse a una reunión en Zoom:

Video e instrucciones escritas en inglés:

<https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/201362193-How-Do-I-Join-A-Meeting->

Instrucciones escritas en español (video en inglés):

<https://support.zoom.us/hc/es/articles/201362193--C%C3%B3mo-me-uno-a-una-reuni%C3%B3n->

Video en español:

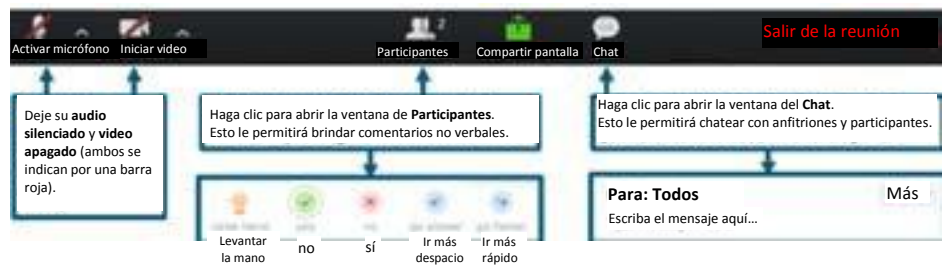
<https://www.youtube.com/watch?v=TA8m-mzcbNs>

Para unirse a la conferencia

1. Al inicio de su sesión de conferencia, haga clic en el enlace de su invitación para unirse a través de una computadora, tableta o teléfono inteligente. Se le puede indicar que descargue la aplicación Zoom.
2. Tiene la oportunidad de probar su audio en este momento, haciendo clic en "Probar el audio de la computadora". Una vez que esté satisfecho con su audio, haga clic en "Conectar audio por la computadora." Para escuchar la interpretación del idioma, debe unirse a la reunión con el audio de la computadora, sin marcar a través de su teléfono.
3. Si tiene problemas de audio, únase a través de su teléfono mientras permanece en el videoconferencia (la interpretación del idioma no estará disponible):
 - En su teléfono, marque el número de teleconferencia que se proporciona en su invitación
 - Ingrese el número de ID de la reunión (también provisto en su invitación) cuando se le solicite utilizando su teclado de tonos. (Se le puede solicitar que ingrese la contraseña de la reunión).
 - Si ya se ha unido a la reunión a través de la computadora, tendrá la opción de ingresar su ID de participante de 2 dígitos para estar asociado con su computadora

También puede unirse a una reunión sin hacer clic en el enlace de invitación ingresando a join.zoom.us en cualquier navegador e ingresando el número de identificación de la reunión.

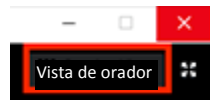
Controles del participante en la esquina inferior izquierda de la pantalla Zoom:



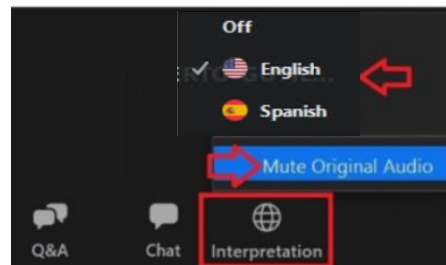
Con los íconos en la esquina inferior izquierda de la pantalla Zoom, puede:

- Desactivar/Activar el micrófono (extremo izquierdo)
- Encender/apagar cámara (“Iniciar/detener video”)
- Ver la lista de participantes: abre una pantalla emergente que incluye un ícono de “Levantar la mano” que puede usar para levantar una mano virtual
- Cambiar el nombre de la pantalla que aparece en la lista de participantes y la ventana de video

En algún lugar de su pantalla de Zoom, también verá una opción para alternar entre la vista “orador” y “galería”. “Vista de orador” muestra el orador activo. “Vista de galería” muestra a todos los participantes de la reunión a la vez.



4. Acceda a la interpretación del idioma de audio haciendo clic en el icono de interpretación en los controles de Participante y eligiendo su idioma preferido. Puede silenciar el audio original si tiene problemas para escuchar al intérprete.



Normas de la conferencia virtual

Cámaras web

- Siéntase libre de mostrar su cámara web durante los períodos de reuniones informales y de convivencia para intercambiar información de contacto
- Apague su cámara web durante las presentaciones de la sesión
- Seleccione “Vista de orador” durante las presentaciones de Zoom para mejorar el uso de la banda ancha

Audio

- Mantenga el micrófono desactivado en todo momento durante las presentaciones de la sesión
- Actívalo solo cuando haga una pregunta o haga un comentario durante los períodos de preguntas y respuestas
- Utilice el panel “Chat” de Zoom para hacer preguntas por escrito y comentarios

Utilice el ícono “Levantar mano”

Ubicado en el panel de Participantes de Zoom, para indicar que tiene una pregunta o desea hacer un comentario durante el período de preguntas y respuestas.